

DIEBOLD  
NIXDORF

# ĐẠT MỤC TIÊU MỘT CÁCH ĐÚNG ĐẮN

BỘ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC KINH DOANH

# ĐẠT ĐƯỢC MỤC TIÊU MỘT CÁCH ĐÚNG ĐẮN

BỘ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC KINH DOANH NÀY CUNG CẤP CHO NHÂN VIÊN, NHÀ CUNG CẤP VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH CỦA CHÚNG TÔI THÔNG TIN TỔNG QUAN VỀ CAM KẾT CỦA CHÚNG TÔI VỀ VIỆC LÀM ĐIỀU ĐÚNG ĐẮN. TẠI DIEBOLD NIXDORF, CHÚNG TÔI MONG TẤT CẢ MỌI NGƯỜI:

- Phán đoán có cơ sở;
- Tránh thực hiện những hành vi đáng ngờ;
- Hỏi khi không chắc chắn về cách xử lý tình huống;
- Gương mẫu và hướng dẫn những người khác làm theo;
- Tuân thủ tất cả các chính sách và thủ tục của Cơ quan;
- Báo cáo vi phạm cho quản lý, nhóm tuân thủ và/hoặc đường dây nóng báo cáo bảo mật của chúng tôi (Ethics Point);
- Không bao giờ trả thù bất kỳ ai vì đã nêu lên mối lo ngại về đạo đức; và
- Hợp tác với mọi đợt đánh giá của Cơ quan.



Gerrard Schmid  
Chủ tịch kiêm Tổng giám đốc điều hành



Jonathan Leiken  
Phó chủ tịch cấp cao,  
Giám đốc pháp lý kiêm Thư ký



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Phó chủ tịch,  
Giám đốc đạo đức và tuân thủ

# NHỮNG ĐIỂM CHÍNH VỀ BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA

## Bộ quy tắc đạo đức kinh doanh áp dụng khi nào và cho đối tượng nào?

- Bộ quy tắc đạo đức kinh doanh ("Bộ quy tắc") của chúng ta áp dụng cho Cơ quan cổ phần Diebold Nixdorf và toàn bộ hoạt động của chúng ta, cùng tất cả các Cơ quan con và Cơ quan liên kết (gọi chung là "Diebold Nixdorf" hay "Cơ quan").
- Bộ quy tắc này yêu cầu tuân thủ mọi luật áp dụng. Mặc dù Bộ quy tắc nhấn mạnh nhiều yêu cầu cụ thể nhưng không thể dự đoán hết được các tình huống mà một nhân viên có thể gặp phải. Nếu bạn không chắc về cách thức xử lý phù hợp, vui lòng liên hệ với nhóm Pháp lý hoặc nhóm Đạo đức & Tuân thủ hoặc một trong các Nguồn hỗ trợ Diebold Nixdorf của chúng ta.
- Bộ quy tắc của chúng ta áp dụng cho toàn bộ giám đốc, cán bộ, nhân viên, đại lý và nhà thầu của Diebold Nixdorf, và trong Bộ quy tắc này, chúng tôi gọi chung họ là "nhân viên". Ngoài ra, chúng tôi mong muốn các nhà cung cấp, nhà phân phối, khách hàng và các đối tác kinh doanh khác của chúng ta hành động có đạo đức và theo cách thức tuân theo Bộ quy tắc của chúng ta.
- Chỉ hội đồng quản trị hoặc một ủy ban của hội đồng quản trị Cơ quan có quyền miễn Bộ quy tắc này đối với các giám đốc hay giám đốc điều hành.

## Phải báo cáo mọi hành vi có khả năng vi phạm

- Bất kỳ nhân viên nào biết về một hành vi vi phạm – hay thậm chí nghi ngờ một hành vi vi phạm – Bộ quy tắc này, các chính sách khác của Diebold Nixdorf hay pháp luật phải báo cáo hành vi đó. Không báo cáo hành vi có khả năng vi phạm (hoặc báo cáo hành vi vi phạm không có thiện chí) cũng chính là vi phạm Bộ quy tắc này và có thể dẫn đến xử lý kỷ luật, lên đến và bao gồm thôi việc hoặc ngừng cung cấp dịch vụ.
- Cơ quan sẽ hoàn toàn ủng hộ những nhân viên báo cáo trung thực, có thiện chí và không ai ở Diebold Nixdorf được phép trả thù nhân viên tuân thủ quy tắc này. Trả thù cũng chính là vi phạm Bộ quy tắc này và sẽ dẫn đến xử lý kỷ luật, lên đến và bao gồm thôi việc hoặc ngừng cung cấp dịch vụ.

## Điều tra các hành vi nghi là vi phạm

- Cơ quan sẽ điều tra đầy đủ mọi hành vi nghi là vi phạm và mong muốn toàn bộ nhân viên hợp tác và cung cấp thông tin đầy đủ và trung thực liên quan đến mọi cuộc điều tra.
- Nếu kết quả điều tra cho thấy một nhân viên đã có hành vi không tuân thủ Bộ quy tắc, các chính sách khác và pháp luật, nhân viên này sẽ phải chịu hình thức kỷ luật thích đáng, lên đến và bao gồm thôi việc hoặc ngừng cung cấp dịch vụ và – nếu có lệnh – có thể là xử lý theo pháp luật.

# CÁC LĨNH VỰC TẬP TRUNG CHÍNH

Phần còn lại của Bộ quy tắc này sẽ đề cập đến các lĩnh vực tập trung chính, mỗi lĩnh vực được tóm tắt trong tài liệu này và được định nghĩa chi tiết hơn trong các chính sách cốt lõi của chúng ta. Các lĩnh vực tập trung bao gồm:

CÁC ĐỐI TÁC KINH DOANH CỦA CHÚNG TA	3	SỞ HỮU TRÍ TUỆ	8
CHỐNG THAM NHŨNG	4	MÁY TÍNH VÀ HỆ THỐNG CỦA CƠ QUAN	9
THƯƠNG MẠI TOÀN CẦU, NHẬP KHẨU, XUẤT KHẨU	5	TÀI SẢN CỦA CƠ QUAN	9
DỮ LIỆU TÀI CHÍNH	5	TƯƠNG TÁC VỚI KHÁCH HÀNG	10
BẢO MẬT DỮ LIỆU	6	SỰ BỀN VỮNG	10
TÍNH BẢO MẬT	6	NGUỒN HỖ TRỢ DIEBOLD NIXDORF CỦA CHÚNG TA	11
MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC	7	ETHICS POINT	11
CẠNH TRANH CÔNG BẰNG	7	CÁC NGUỒN HỖ TRỢ BỔ SUNG	13
XUNG ĐỘT LỢI ÍCH	8		

# ĐỐI TÁC KINH DOANH CỦA CHÚNG TA

Chúng ta coi trọng sự hợp tác và tham gia vào các giao dịch đúng đắn với các đối tác kinh doanh trên toàn thế giới.

- Chúng ta chỉ làm việc với các nhà cung cấp, đối tác kinh doanh và các bên thứ ba khác hoạt động có đạo đức.
- Mọi nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải thể hiện tiêu chuẩn đạo đức cao và hỗ trợ thực hành kinh doanh bền vững.
- Mọi bên thứ ba thay mặt chúng ta hành động để bán hoặc tiếp thị sản phẩm của chúng ta hoặc thay mặt chúng ta tương tác với các cơ quan chính phủ phải được sàng lọc, đào tạo và giám sát để đảm bảo tuân thủ mọi luật và quy định áp dụng.

## Làm việc với chính phủ

- Nhiều chính phủ đã áp dụng các luật, quy tắc và quy định đặc biệt điều chỉnh cách các tổ chức làm việc với họ. Chính sách của Diebold Nixdorf quy định rằng phải tuân thủ các yêu cầu này và nghiêm khắc tuân theo mọi điều khoản và điều kiện của bất kỳ hợp đồng nào với chính phủ.
- Mọi nhân viên có bất kỳ sự tương tác nào với chính phủ Hoa Kỳ phải xem lại và tuân theo Bộ quy tắc ứng xử trong Bán hàng cho chính phủ Hoa Kỳ của chúng ta.

# CHỐNG THAM NHŨNG

**Chúng ta không cho phép hay chấp nhận bất kỳ khoản thanh toán không chính đáng nào.**

- Chúng ta tuân theo mọi điều khoản của Đạo luật Chống tham nhũng ở nước ngoài của Hoa Kỳ, Đạo luật Chống hối lộ của Vương quốc Anh và các luật chống tham nhũng áp dụng khác tại nơi chúng ta kinh doanh.
- Việc trao, nhận hoặc đề nghị trao hối lộ không bao giờ được chấp nhận – và việc một bên thứ ba thay mặt chúng ta làm như vậy cũng không bao giờ được chấp nhận. Hối lộ không giới hạn ở thanh toán tiền mặt và có thể bao gồm bất kỳ thứ gì có giá trị, như du lịch, giải trí, mặt hàng quảng cáo hoặc mô phỏng, hứa hẹn việc làm hay thậm chí là quà tặng.
- Nhân viên, đối tác kinh doanh, nhà cung cấp và bất kỳ bên thứ ba nào thay mặt chúng ta hoạt động không được phép, trực tiếp hoặc gián tiếp, đề nghị trao, , hứa hẹn hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị để đổi lấy sự đối đãi có lợi trong kinh doanh hoặc để nhận được hay duy trì hoạt động kinh doanh.
- Mọi quà tặng, hình thức giải trí, đi lại và sự kiện tiếp thị hoặc đào tạo phải tuân thủ các chính sách của chúng ta, phải thể hiện rõ mục đích kinh doanh chính đáng, phải khiêm tốn và không thường xuyên và phải minh bạch.
- Mọi khoản đóng góp, dù là vì mục đích từ thiện hay chính trị, phải được phê duyệt, và có thể bị cấm, theo các chính sách của chúng ta và không được sử dụng để lấy cớ thực hiện một khoản thanh toán không chính đáng hoặc không được phép.
- Chúng ta cũng phải tuân thủ mọi luật chống rửa tiền áp dụng. Báo cáo ngay cho quản lý, nhóm pháp lý hoặc nhóm tuân thủ của bạn về mọi hành vi hoặc giao dịch bất thường hoặc đáng ngờ, như:
  - cố gắng thực hiện một khoản thanh toán bằng tiền mặt hoặc tiền từ một nguồn tài chính bất thường;
  - sự dàn xếp bao gồm việc chuyển vốn đi hoặc đến từ các quốc gia hoặc cơ quan không liên quan đến giao dịch hoặc khách hàng;
  - giao dịch phức tạp một cách bất thường không thể hiện mục đích kinh doanh thực sự; hay cố gắng tránh việc lưu hồ sơ hoặc các yêu cầu về báo cáo.

# THƯƠNG MẠI TOÀN CẦU, NHẬP KHẨU, XUẤT KHẨU

**Chúng ta nghiêm túc tuân thủ mọi luật thương mại quốc tế.**

- Nhân viên và đối tác kinh doanh liên quan đến các hoạt động xuyên biên giới phải tuân thủ mọi biện pháp trừng phạt và lệnh cấm vận thương mại do Hoa Kỳ hay bất kỳ quyền xét xử nào khác đối với việc kinh doanh của chúng ta
- Nhân viên và đối tác kinh doanh cũng phải ghi chép đầy đủ về mọi sản phẩm, vật liệu và công nghệ đã nhập khẩu hay xuất khẩu để đảm bảo tuân thủ các luật và quy định về hải quan và xuất/nhập khẩu.

# DỮ LIỆU TÀI CHÍNH

**Chúng ta cẩn thận chuẩn bị các kết quả kinh doanh và tài chính.**

- Cơ quan chúng ta duy trì các biện pháp kiểm soát và thủ tục về tiết lộ thông tin để đảm bảo thông tin yêu cầu được tiết lộ đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu.
- Nhân viên phải ghi chép đầy đủ, chính xác và trung thực.
- Chúng tôi tận tâm thực hiện, và mong muốn nhân viên tuân thủ, các biện pháp kiểm soát việc báo cáo tài chính đáng tin cậy tuân theo các quy tắc kế toán được chấp nhận chung của Hoa Kỳ.
- Các báo cáo tài chính cùng sổ sách và hồ sơ ghi chép của chúng ta phải tiết lộ đúng bản chất và mục đích của các giao dịch, và nhân viên phải tuân thủ mọi luật, quy định và các chính sách của Cơ quan về việc tiết lộ thông tin và lưu hồ sơ hợp lý.
- Mọi nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải hợp tác hoàn toàn với tất cả các kiểm toán viên nội bộ và kiểm toán viên bên ngoài.

# BẢO MẬT DỮ LIỆU

## Chúng ta bảo đảm an toàn dữ liệu cá nhân của.

- Chúng tôi thu thập, lưu giữ và sử dụng dữ liệu cá nhân chỉ cho những mục đích kinh doanh rõ ràng và chỉ lưu giữ trong thời gian bắt buộc.
- Chỉ những nhân viên được cho phép một cách rõ ràng mới được tiếp cận hoặc nhận dữ liệu cá nhân.
- Nhân viên phải tham vấn phòng pháp chế trước khi truyền bất kỳ dữ liệu cá nhân nào ra nước ngoài để đảm bảo tuân thủ các luật và quy định.

# TÍNH BÍ MẬT

## Chúng ta bảo vệ thông tin bí mật của Cơ quan.

- Nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải tuyệt đối giữ bí mật mọi thông tin biết được từ Cơ quan.
- Nhân viên không được cung cấp thông tin cho nhà đầu tư, các phương tiện truyền thông hay các nhà phân tích ngành nếu không được chấp thuận rõ ràng từ Ủy ban về Tuyên bố thông tin của Cơ quan.
- Chúng tôi khuyến khích nhân viên đầu tư vào chứng khoán Diebold Nixdorf nhưng nghiêm cấm việc sử dụng thông tin bí mật để giao dịch chứng khoán Diebold Nixdorf và cấm chia sẻ những thông tin đó với người khác nhằm mục đích giao dịch chứng khoán Diebold Nixdorf. Nhân viên phải tuân thủ mọi hạn chế trong giao dịch và cửa sổ không giao dịch được nêu chi tiết trong Chính sách giao dịch của chúng ta.
- Nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải thận trọng và phán xét tốt khi sử dụng các phương tiện truyền thông xã hội và không được chia sẻ thông tin bí mật trên các nền tảng đó nếu không được chấp thuận rõ ràng.



# MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC

Chúng ta duy trì một môi trường làm việc tôn trọng lẫn nhau.

- Mỗi nhân viên có trách nhiệm đảm bảo rằng nơi làm việc không có các hành vi không phù hợp và hành vi quấy rối.
- Chúng tôi cam kết cơ hội tuyển dụng và thăng tiến công bằng, không phân biệt giới tính, chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, độ tuổi, tình trạng khuyết tật, khuynh hướng tình dục, thâm niên và mọi phân loại khác được luật áp dụng bảo vệ.

# CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

Chúng ta cạnh tranh mạnh mẽ để giành được mọi công việc kinh doanh.

- Chúng ta giành được khách hàng nhờ vào sản phẩm hoặc dịch vụ, và chúng ta không chèn ép các đối thủ cạnh tranh hoặc gạ gẫm hay sử dụng thông tin không công khai của đối thủ cạnh tranh.
- Chúng ta tuân thủ mọi luật liên quan về chống độc quyền và cạnh tranh công bằng ở tất cả các khu vực pháp quyền mà chúng ta tiến hành kinh doanh.
- Chúng ta không bao giờ đồng ý với các đối thủ cạnh tranh về việc ấn định giá, giới hạn sản xuất, phân chia thị trường hay thầu hoặc thực hiện bất kỳ thỏa thuận nào nhằm giới hạn cạnh tranh. Một quy tắc theo kinh nghiệm đó là không thảo luận về giá, khách hàng, kế hoạch sản phẩm hay thông tin bí mật khác với bất kỳ đối thủ cạnh tranh nào.
- Nhân viên làm việc với các nhà phân phối và đối tác kinh doanh khác phải đảm bảo rằng hợp đồng với các nhà phân phối này phải được bộ phận pháp lý xem lại và phê duyệt để đảm bảo tuân thủ các luật về cạnh tranh công bằng.

# XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Chúng ta tránh các xung đột về lợi ích.

- Mọi nhân viên và thành viên gia đình ruột thịt của họ phải tránh các tình huống có thể gây nghi ngờ về việc liệu nhân viên đó có đang hành động nhằm đem lại lợi ích tốt nhất cho Cơ quan hay không.
- Nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải minh bạch và nhanh chóng báo cáo bất kỳ xung đột lợi ích có thể xảy ra cho phòng pháp chế và phòng tuân thủ.
- Các nhân viên và giám đốc không được sử dụng tài sản hoặc cơ hội của Cơ quan nhằm thu lợi cá nhân và không được cạnh tranh với Cơ quan.

# SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Chúng ta bảo vệ các ý tưởng của mình.

- Tất cả nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải chú ý bảo vệ và giữ bí mật các phát minh, bằng sáng chế, thương hiệu, bản quyền và bí mật thương mại của Diebold Nixdorf.
- Nhân viên liên quan đến phát triển phần mềm phải đặc biệt chú ý đến các quy tắc và quy định về sở hữu trí tuệ và nên tham vấn phòng pháp chế nếu có bất kỳ thắc mắc hay lo ngại nào.
- Nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh cũng phải tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của các bên khác. Chúng ta chỉ sử dụng phần mềm được cấp phép và không tải hình ảnh, phim, nhạc hay sản phẩm được bảo vệ nào khác nếu không được cho phép thích hợp.

# MÁY TÍNH VÀ HỆ THỐNG CỦA CƠ QUAN

Chúng ta bảo vệ các thiết bị và hệ thống điện tử của mình.

- Nhân viên phải bảo vệ bảo mật của máy tính và hệ thống của mình bằng cách sử dụng mật khẩu mạnh và thực hiện các bước chống trộm hoặc hư hỏng.
- Máy tính và hệ thống của Cơ quan chúng ta chỉ được sử dụng cho mục đích kinh doanh và các nhân viên phải thực hiện phán đoán tốt khi giao tiếp với Cơ quan và khi giao tiếp với các bên bên ngoài.

# TÀI SẢN CỦA CƠ QUAN

Chúng ta bảo vệ tài sản của Cơ quan chống trộm và lừa đảo.

- Tất cả nhân viên có trách nhiệm bảo vệ tài sản của Diebold Nixdorf và đảm bảo sử dụng tài sản đúng cách.
- Không được sử dụng tài sản Cơ quan cho bất kỳ mục đích trái phép nào.
- Nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh phải cảnh giác với khả năng xảy ra lừa đảo và sử dụng không đúng mục đích tài sản của Cơ quan – bao gồm sử dụng không đúng mục đích thẻ tín dụng và quỹ tiền mặt của Cơ quan, nộp báo cáo chi giả hoặc xác định sai tính chất giao dịch.

# TƯƠNG TÁC VỚI KHÁCH HÀNG

Chúng ta đối xử với khách hàng một cách công bằng và tôn trọng.

- Nhân viên phải duy trì niềm tin của khách hàng và giữ an toàn mọi dữ liệu và thông tin về khách hàng.
- Nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh không được phép chia sẻ thông tin khách hàng ra ngoài Cơ quan và chỉ được tiếp cận với thông tin khách hàng nếu cần cho các mục đích kinh doanh chính đáng và chỉ khi được pháp luật cho phép.
- Nhân viên phải liên hệ với phòng pháp chế hoặc bộ phận rủi ro và an ninh toàn cầu trước khi thu thập, truyền phát, xử lý, tiết lộ hay vứt bỏ dữ liệu về khách hàng.

# SỰ BỀN VỮNG

Chúng ta cam kết đảm bảo quyền con người và một môi trường tốt cho sức khỏe.

- Chúng tôi cung cấp điều kiện làm việc công bằng và không tham gia sử dụng lao động ép buộc hoặc lao động trẻ em hay hoạt động buôn bán người. Chúng tôi mong muốn các nhà cung cấp và đối tác kinh doanh cũng làm như vậy.
- Chúng tôi cam kết tuân thủ mọi luật áp dụng về môi trường, sức khỏe và an toàn.

# NGUỒN HỖ TRỢ DIEBOLD NIXDORF CỦA CHÚNG TA

Chúng tôi mong muốn các nhân viên, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh của chúng tôi báo cáo các hành vi sai trái và hành vi vi phạm và liên hệ nếu có thắc mắc.

Có rất nhiều nguồn hỗ trợ của Cơ quan nhằm giúp trả lời các thắc mắc, đưa ra quyết định đúng đắn và báo cáo lo ngại:

- Người giám sát hoặc quản lý
- Đối tác hoặc đại diện về nhân sự
- Giám đốc đạo đức và tuân thủ của Diebold Nixdorf hoặc bất kỳ thành viên nào của nhóm Đạo đức và tuân thủ toàn cầu (compliance@Diebold Nixdorf.com)
- Giám đốc pháp lý của Diebold Nixdorf hoặc bất kỳ thành viên nào của nhóm pháp lý toàn cầu
- Ban giám đốc của Diebold Nixdorf
- Đường dây nóng bảo mật Ethics Point

## ETHICS POINT

Nhân viên có thể báo cáo các vấn đề đến đường dây nóng bảo mật Ethics Point của Diebold Nixdorf theo số:

1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) hoặc [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

**ARGENTINA**  
0-800-555-0906

**ÚC**  
1-800-339276

**ÁO**  
0800-291870

**BAHAMAS**  
1-8005399827

**BANGLADESH**  
157-0011 - Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

**BỈ**  
0800-77004

**BOLIVIA**  
800-10-0707

**BRAZIL**  
0800-8911667

**BULGARIA**  
00-800-0010 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

**CAMPUCHIA**  
1-800-881-001, chỉ có thể  
gọi từ điện thoại trả tiền tại  
Phnom Penh và Siem Riep  
– Tại đầu nhắc quay số  
866-384-4277

**ĐẢO CAYMAN**  
1-8003371159

**CHILE**  
1230-020-5771

**TRUNG QUỐC**  
Miền Nam – 10-800-120-  
1239  
Miền Bắc – 10-800-712-1239

**COLOMBIA**  
01800-9-155860

**COSTA RICA**  
0800-0121386

**CROATIA**  
0800 -220-111 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

**CURACAO**  
001-800-872-2881 – Tại  
quay số 866-384-4277

**CỘNG HÒA SÉC**  
800-142-550

**ĐAN MẠCH**  
80-882809

## Danh sách số điện thoại ở các quốc gia gọi miễn phí (tiếp)

### **CỘNG HÒA DOMINICA**

1-8887512292

### **ECUADOR**

1-800-225-528  
Andinatel:  
1-999-119 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **AI CẬP**

02-2510-0200  
Cairo:  
2510-0200 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **EL SALVADOR**

800-6631

### **ESTONIA**

800-12001 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **FIJI**

004-890-1001 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **PHẦN LAN**

0800-1-14945

### **PHÁP**

0800-902500

### **ANTILLES THUỘC PHÁP**

0-800-99-0011 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **GUYANE THUỘC PHÁP**

0800 99 00 11 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **ĐỨC**

0800-1016582

### **GIBRALTAR**

8800 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-  
4277

### **HY LẬP**

00800-12-6576

### **GRENADA**

1-800-225-5288, chỉ có thể  
gọi từ sân bay, bến tàu và  
khách sạn – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **GUADELOUPE**

0-800-99-0011 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **GUAM**

1-866-384-4277

### **GUATEMALA**

1-800-6240091

### **GUYANA**

1-8007320752

### **HONDURAS**

800-0123 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **HỒNG KÔNG**

800-964214

### **HUNGARY**

06-800-17199

### **ICELAND**

800-9208

### **ẤN ĐỘ**

000-800-100-1071

### **INDONESIA**

001-803-011-3570

### **IRELAND**

1-800615403

### **ISRAEL**

1-809-21-4405

### **Ý**

800-786907

### **BỜ BIỂN NGÀ**

00-111-11  
Tổng đài tiếng Pháp:  
00-111-12 – Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **JAMAICA**

1-8003371285

### **NHẬT BẢN**

00531-121520

### **JORDAN**

1-880-0000 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **KAZAKHSTAN**

8^800-121-4321 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **HÀN QUỐC**

00798-14-800-6599

### **LATVIA**

8000-0937

### **LEBANON**

01-426-801 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **LUXEMBOURG**

800-2-1157

### **MACEDONIA**

0800-94288 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **MALAYSIA**

1-800-80-8641

### **MEXICO**

001-800-840-7907

### **MICRONESIA**

288 - Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-  
4277

### **MONACO**

0800-91-1557

### **MOROCCO**

002-11-0011 - Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **HÀ LAN**

0800-0226174

### **ANTILLES THUỘC HÀ LAN**

001-800840-8061

### **NEW ZEALAND**

0800-447737

### **NICARAGUA**

001-800-220-1932

### **NA UY**

800-15654

### **PAKISTAN**

00-800-01-001 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **PANAMA**

001-800-507-2386

### **PARAGUAY**

008-11-800, chỉ ở thành  
phố Asuncion – Tại đầu  
nhắc quay số  
866-384-4277

### **PERU**

0800-52116

### **PHILIPPINES**

1-800-1-114-0165

### **BA LAN**

0-0-800-1211571

### **BỜ ĐÀO NHA**

8008-12499

### **PUERTO RICO**

1-866-384-4277

### **RUMANI**

0808-03-4288 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **NGA**

8-10-8002-6053011

### **Ả RẬP SAUDI**

1-800-10 - Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **SENEGAL**

800-103-072  
Tổng đài tiếng Pháp  
800-103-073 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **SINGAPORE**

800-1204201

### **SLOVAKIA**

0800-001-544

### **NAM PHI**

080-09-92604

### **TÂY BAN NGA**

900-991498

### **SRI LANKA**

112-430-430  
Colombo:  
2-430-430 Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **THỤY ĐIỂN**

020-79-8729

### **THỤY SĨ**

0800-562907

### **ĐÀI LOAN**

00801-13-7956

### **THÁI LAN**

001-800-12-0665204

### **TRINIDAD VÀ TOBAGO**

1-888-805-3405

### **THỎ NHÍ KỲ**

0811-288-0001 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **UKRAINA**

0^00-11 - Tại đầu nhắc  
quay số 866-384-4277

### **CÁC TIỂU VƯƠNG QUỐC Ả RẬP THÔNG NHẤT**

8000-021

### **CƠ SỞ QUÂN SỰ CỦA HOA KỲ**

8000-051 hoặc 8000-061  
Tại đầu nhắc quay số  
866-384-4277

### **VƯƠNG QUỐC ANH**

0800-032-8483

### **URUGUAY**

000-413-598-3075

### **UZBEKISTAN**

8^641-744-0010 – Tại đầu  
nhắc quay số 866-384-  
4277

### **VENEZUELA**

0800-1-00-4586

### **VIỆT NAM**

120-11067

# CÁC NGUỒN HỖ TRỢ BỔ SUNG

Bạn có thể tìm hiểu thêm từ các chính sách của Cơ quan, bao gồm nhưng không giới hạn ở, các tài liệu sau:

- Chính sách chống tham nhũng
- Chính sách không trả thù người báo cáo vi phạm
- Chính sách phát triển Cơ quan chống tham nhũng
- Chính sách về xung đột lợi ích
- Chính sách về tính bí mật & tiết lộ thông tin
- Chính sách cạnh tranh công bằng
- Chính sách tuân thủ trong thương mại toàn cầu
- Chính sách về quà tặng, giải trí và đi lại
- Chính sách về quyên góp từ thiện
- Chính sách về quyên góp & hoạt động mang tính chất chính trị
- Chính sách về bên thứ ba
- Chính sách về người được thanh toán
- Chính sách về trung gian bán hàng
- Chính sách thương mại

DIEBOLD  
NIXDORF