

DIEBOLD  
NIXDORF

# CÉLJAINK ELÉRÉSE ETIKUS GYAKORLATOK ALKALMAZÁSÁVAL

ÜZLETI ETIKAI KÓDEX

# CÉLJAINK ELÉRÉSE ETIKUS GYAKORLATOK ALKALMAZÁSÁVAL

AZ ÜZLETI ETIKAI KÓDEX AZ ETIKUS GYAKORLATOK IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉGÜNKRŐL NYÚJT ÁTTEKINTÉS ALKALMAZOTTAINK, BESZÁLLÍTÓINK ÉS ÜZLETI PARTNEREINK SZÁMÁRA. A DIEBOLD NIXDORF MINDENKITŐL ELVÁRJA, HOGY

- az adott helyzetben megfontolt döntéseket hozzon;
- kerülje a megkérdőjelezhető magatartást;
- kérdezzen, ha nem biztos abban, hogyan kell kezelnie egy helyzetet;
- példát mutasson mások számára, és másokat is erre buzdítson;
- kövesse a Szervezet irányelveit és eljárásait;
- jelentse a szabálysértéseket felettesének vagy a megfelelőségi csoportnak, és/vagy a bizalmas bejelentésekre szolgáló forrádróton keresztül (Etikai Pont);
- soha ne torolja meg azt, ha valaki etikai aggályt vet fel; és
- együttműködésével támogassa a Szervezet által indított vizsgálatokat.



Gerrard Schmid  
Vezérigazgató



Jonathan Leiken  
Szenior alelnök  
Jogi igazgató és titkár



Elizabeth (Lisa) Radigan  
Alelnök  
Etikai és megfelelőségi igazgató

# A KÓDEX FŐBB TARTALMI ELEMEI

## Kire és milyen helyzetekre vonatkozik az üzleti etikai kódex?

- Üzleti etikai kódexünk („a Kódex”) a Diebold Nixdorf Incorporated Szervezetre, annak minden tevékenységére, valamint minden leánySzervezetára és kirendeltségére vonatkozik (együtt „Diebold Nixdorf” vagy „a Szervezet”).
- A Kódex megköveteli a vonatkozó törvényi rendelkezések betartását. Bár a Kódex számos konkrét helyzetre meghatároz követelményeket, lehetetlen előre megjósolni minden olyan szituációt, amellyel munkatársaink találkozhatnak. Ha nem biztos abban, hogy az adott helyzetben mi a teendő, forduljon jogi vagy etikai és megfelelőségi csoportunkhoz, vagy a Diebold Nixdorf információforrásainak valamelyikéhez.
- A Kódex a Diebold Nixdorf minden igazgatójára, tisztségviselőjére, alkalmazottjára, ügynökére és szerződéses vállalkozójára vonatkozik, akikre a dokumentum együttesen az „alkalmazottak” kifejezéssel hivatkozik. Továbbá elvárjuk, hogy beszállítóink, forgalmazóink és más üzleti partnereink is etikusan, a Kódex alapelveivel összhangban végezzék üzleti tevékenységüket.
- A Kódex előírásaitól való eltérés igazgatók és felsővezetők esetén kizárólag az igazgatótanács vagy annak valamely bizottságának jóváhagyásával történhet.

## A potenciális szabályszegéseket jelenteni kell

- Ha egy alkalmazottnak tudomása van a Kódexben foglaltak, illetve a Diebold Nixdorf irányelveinek vagy a vonatkozó jogszabályok vélt vagy valós megsértéséről, jelentenie kell a problémát. A potenciális szabályszegések jelentésének elmulasztása (vagy a rosszhiszemű bejelentés) már önmagában is megsérti a Kódex rendelkezéseit és fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után, ami akár a munkaviszony vagy a szerződéses viszony megszűnését is eredményezheti.
- A Szervezet teljes mértékben támogatja azokat az alkalmazottakat, akik jóhiszemű bejelentést tesznek, és a Diebold Nixdorf semmilyen formában nem tolerálja a bejelentők ellen irányuló megtorlást. A megtorlás sérti a Kódex rendelkezéseit és fegyelmi intézkedéseket vonhat maga után, ami akár a munkaviszony vagy szerződéses viszony megszűnését is eredményezheti.

## A potenciális szabályszegések kivizsgálása

- A Szervezet minden potenciális szabályszegést kivizsgál, és elvárja, hogy az alkalmazottak együttműködjenek a vizsgálatok során, és minden rendelkezésükre álló információval támogassák azokat.
- Ha a vizsgálat eredményei szerint egy alkalmazott megsértette a Kódex, valamely más irányelv vagy a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, a Szervezet fegyelmi eljárást indít az alkalmazott ellen, amely a munkaviszony vagy szerződéses viszony megszűnését is eredményezheti, sőt akár jogi lépéseket is magában foglalhat.

# FŐBB FÓKUSZTERÜLETEK

A Kódex további része a főbb fókuszterületekkel kapcsolatban nyújt rövid áttekintést, ezek részletes kifejtése irányelveinkben található. A főbb fókuszterületek a következők:

ÜZLETI PARTNEREINK	3	SZELLEMI TULAJDON	8
A KORRUPCIÓ TILALMA	4	SZERVEZETI SZÁMÍTÓGÉPEK ÉS RENDSZEREK	9
GLOBÁLIS KERESKEDELEM, IMPORT, EXPORT	5	SZERVEZETI TULAJDON	9
PÉNZÜGYI ADATOK	5	AZ ÜGYFELEKKEL VALÓ ÉRINTKEZÉS	10
ADATVÉDELEM	6	FENNTARTHATÓSÁG	10
BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE	6	A DIEBOLD NIXDORF INFORMÁCIÓFORRÁSAI	11
MUNKAKÖRNYEZET	7	ETIKAI PONT	11
TISZTESSÉGES VERSENY	7	TOVÁBBI INFORMÁCIÓFORRÁSOK	13
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	8		

# ÜZLETI PARTNEREINK

**A világ különböző részein tevékenykedő üzleti partnereinkkel folytatott együttműködésünk értéket képvisel számunkra, és partnereinkkel mindenkor tisztességes üzleti gyakorlatokat folytatunk.**

- Kizárólag olyan beszállítókkal, üzleti partnerekkel és más harmadik felekkel működünk együtt, amelyek etikus üzleti gyakorlatokat alkalmaznak.
- Minden beszállítótól és üzleti partnertől elvárjuk, hogy szigorú etikai normák szerint végezze tevékenységét, és támogassa a fenntartható üzleti gyakorlatokat.
- A termékeinket a képviseletünkben értékesítő vagy népszerűsítő, valamint a kormányzatokkal a képviseletünkben együttműködő harmadik feleket átvilágítjuk és képzést biztosítunk számukra, tevékenységüket pedig nyomon követjük annak ellenőrzése érdekében, hogy betartják-e a vonatkozó jogszabályok és szabályozások előírásait.

## **Állami szervekkel való együttműködés**

- Számos ország alkalmaz speciális jogszabályokat és szabályozásokat az állami szervekkel való üzleti kapcsolat szabályozására. A Diebold Nixdorf mindenkor tiszteletben tartja ezeket az előírásokat, ahogy az állami szervekkel kötött szerződésekben rögzített feltételeket is.
- Minden alkalmazottunk, aki munkája során bármilyen formában kapcsolatba kerül az Egyesült Államok kormányával köteles betartani az Egyesült Államok kormányával folytatott üzleti együttműködésre vonatkozó magatartáskódexünkben foglaltakat.

# A KORRUPCIÓ TILALMA

## A tisztességtelen kifizetéseket semmilyen formában nem toleráljuk.

- Betartjuk az Egyesült Államok külföldi állami tisztviselők megvesztegetésének tilalmáról szóló törvényét (FCPA), az Egyesült Királyság megvesztegetést tiltó törvényét, valamint bármely más állam korrupcióellenes törvényeit, ahol üzleti gyakorlatot folytatunk.
- Tisztességtelen előny elfogadása, felajánlása vagy nyújtása semmilyen körülmények között nem megengedett, és ez a képviseletünkben eljáró harmadik felekre is vonatkozik. A megvesztegetés eszköze nem csak készpénz lehet, hanem bármilyen, értéket képviselő előny, például utazás, meghívás, promóciós és bemutató termék, munkalehetőség vagy ajándék.
- Az alkalmazottak, az üzleti partnerek, a beszállítók és más, a képviseletünkben eljáró harmadikfelek sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlhatnak fel, nyújthatnak, ígérhetnek vagy fogadhatnak el bármilyen értéket, ha annak célja tisztességtelen üzleti előny szerzése.
- Az ajándékozással, meghívással, utazással, illetve a marketing célú rendezvényekkel és a képzésekkel kapcsolatban be kell tartani irányelveinket, továbbá ezeknek az alkalmaknak minden esetben indokolt üzleti célokat kell szolgálniuk, nem képviselhetnek jelentős értéket, nem fordulhatnak elő gyakran, és átláthatónak kell lenniük.
- A jótékonyági vagy politikai célú adományokat előzőleg jóvá kell hagyatni. Irányelveink értelmében bizonyos esetekben tilos lehet adomány nyújtása, és az adomány semmiképpen nem használható tisztességtelen vagy jogosulatlan kifizetés leplezésére.
- Be kell tartanunk a pénzmosás elleni törvényeket is. Ha az alábbiakhoz hasonló, gyanús tevékenységet vagy tranzakciót észlel, azonnal jelezze azt felettesének, illetve a jogi vagy a megfeleléségi részlegnek:
  - készpénzkifizetés vagy szokatlan forrásból történő kifizetés kezdeményezése;
  - olyan konstrukciók, amelyek magukban foglalnak a tranzakcióhoz vagy az ügyfélhez nem kapcsolódó országokba vagy szervezeteknek irányuló vagy ilyen országokból és szervezetektől érkező átutalást;
  - szokatlanul bonyolult ügyletek, amelyek nem feltétlenül szolgálnak indokolt üzleti célokat, vagy a dokumentálási és beszámolási kötelezettségek kijátszására irányuló próbálkozás.

# GLOBÁLIS KERESKEDELEM, IMPORT, EXPORT

## Szigorúan betartunk minden nemzetközi kereskedelmi törvényt.

- A nemzetközi üzleti tevékenységben részt vevő alkalmazottak és üzleti partnerek kötelesek betartani az Egyesült Államok vagy bármely más olyan joghatóság által előírt kereskedelmi szankciókat és embargót, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.
- Emellett az alkalmazottak és az üzleti partnerek kötelesek megfelelően dokumentálni minden exportált vagy importált terméket, anyagot vagy technológiát annak érdekében, hogy a Szervezet teljesítse a vámügyi, valamint az importra és az exportra vonatkozó jogszabályok és szabályozások követelményeit.

# PÉNZÜGYI ADATOK

## Üzleti és pénzügyi eredményeinket részletesen dokumentáljuk.

- A szükséges információ teljes körű, tisztességes, pontos, gyors és érthető módon történő közzététele érdekében Szervezetünk speciális szabályokat és eljárásokat alkalmaz az adatok közzétételére vonatkozóan.
- Az alkalmazottak kötelesek teljes körű, pontos és hiteles adatokat rögzíteni.
- Szigorúan betartjuk az Egyesült Államok pénzügyi beszámolóokra vonatkozó, általánosan elfogadott számviteli elveit, és ugyanezt várjuk el alkalmazottainktól is.
- Pénzügyi beszámolóinknak és kimutatásainknak pontosan tükrözniük kell a tranzakciók természetét és célját, alkalmazottainknak pedig be kell tartaniuk a beszámolókra és nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályokat, szabályozásokat és Szervezeti irányelveket.
- Az alkalmazottak, beszállítók és üzleti partnerek kötelesek teljes körűen együttműködni a belső és külső auditorokkal.

# ADATVÉDELEM

## Gondoskodunk személyes adatainak védelméről.

- Személyes adatokat kizárólag dokumentált üzleti célból gyűjtünk és használunk fel, és csak addig őrizzük meg azokat, amíg feltétlenül szükség van rájuk.
- A személyes adatokhoz kizárólag azok az alkalmazottak férhetnek hozzá, akik erre jogosultak.
- A vonatkozó jogszabályok és szabályozások betartása érdekében az alkalmazottaknak konzultálniuk kell a jogi osztállyal, mielőtt személyes adatokat külföldre továbbítanának.

# BIZALMAS INFORMÁCIÓK KEZELÉSE

## Gondoskodunk a Szervezet bizalmas információinak védelméről.

- Az alkalmazottak, beszállítók és üzleti partnerek kötelesek gondoskodni minden, a Szervezettől kapott információ szigorúan bizalmas kezeléséről.
- Az alkalmazottak kizárólag a Szervezet Közzétételi Bizottságának kifejezett jóváhagyásával adhatnak ki információt befektetőknek, a médiának vagy ágazati elemzőknek.
- Az alkalmazottakat bátorítjuk arra, hogy Diebold Nixdorf értékpapírokba fektessenek be, de semmilyen körülmények között nem használhatják a Diebold Nixdorf bizalmas információit az értékpapírokkal folytatott kereskedés során, továbbá nem oszthatnak meg ilyen információt azzal a céllal, hogy mások a bizalmas információ alapján döntéseket hozzanak a Diebold Nixdorf értékpapírjainak vételével vagy eladásával kapcsolatban. Az alkalmazottaknak szigorúan be kell tartaniuk a kereskedésre vonatkozó irányelvünkben meghatározott korlátozásokat és tilalmi időszakokat.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek körültekintően kell eljárniuk a közösségi oldalak használata során, ezeken az oldalakon kifejezett jóváhagyás nélkül nem oszthatnak meg bizalmas információt.



# MUNKAKÖRNYEZET

## Hiszünk a tiszteletre épülő munkakörnyezetben.

- Minden alkalmazott felelősséggel tartozik annak biztosításáért, hogy munkakörnyezetünkben ne kerüljön sor nem helyénvaló viselkedésre és zaklatásra.
- Hiszünk abban, hogy az emberek nemtől, fajtól, bőrszínétől, vallástól, származástól, életkortól, fizikai állapottól, szexuális beállítottságtól, vagy a törvény által meghatározott bármely egyéb státusztól függetlenül egyenlő foglalkoztatási és előmeneteli esélyeket érdemelnek.

# TISZTESSÉGES VERSENY

## Keményen küzdünk minden üzleti lehetőségért.

- Ügyfeleink bizalmát termékeink és szolgáltatásaink minőségével nyerjük el, versenytársainkat pedig nem próbáljuk lejáratni, és nem használunk fel a versenytársainkról szerzett nem nyilvános információt.
- Tiszteletben tartjuk a trösztellenes és a tisztességes verseny védelmét szolgáló törvényeket minden országban, ahol üzleti tevékenységet folytatunk.
- Nem állapodunk meg a versenytársainkkal az árakkal, a termelés korlátozásával, a piacok felosztásával és az ajánlatokkal kapcsolatban, és nem kötünk semmilyen egyéb megállapodást sem, amely korlátozná a piaci versenyt. Alapszabályként a versenytársainkkal ne beszéljen árakról, ügyfeleink termékterveiről, és ne osszon meg más bizalmas információt sem.
- A forgalmazókkal és más üzleti partnerekkel együttműködő alkalmazottak gondoskodjanak arról, hogy a partnerek szerződéseit a jogi részleg a tisztességes piaci versenyre vonatkozó jogszabályok betartása érdekében felülvizsgálja és jóváhagyja.

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

## Kerüljük az összeférhetlenséget eredményező helyzeteket.

- Az alkalmazottaknak és közvetlen családtagjaiknak kerülniük kell az olyan helyzeteket, amelyek kételyeket vetnek fel azzal kapcsolatban, hogy az alkalmazott a Szervezet érdekeit szem előtt tartva cselekszik-e.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek átlátható módon kell végezniük tevékenységüket, és a potenciális összeférhetlenséget azonnal jelezniük kell a jogi és a megfelelőségi részlegnek.
- Az alkalmazottak és az igazgatók nem használhatják a Szervezet tulajdonát vagy lehetőségeit személyes célokra, és nem versenyezhetnek a Szervezettel.

# SZELLEMI TULAJDON

## Gondoskodunk ötleteink védelméről.

- Az alkalmazottak, beszállítók és üzleti partnerek kötelesek gondoskodni a Diebold Nixdorf találmányaival, szabadalmaival, védjegyeivel, szerzői jogaival és kereskedelmi titkaival kapcsolatos bizalmas információ védelméről.
- A szoftverfejlesztésben részt vevő alkalmazottaknak különösen ügyelniük kell a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályokra és szabályozásokra, az ezekkel kapcsolatos kérdéseikkel és aggályaikkal forduljanak a jogi részleghez.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek mindenkor tiszteletben kell tartaniuk mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogait. Kizárólag licenccel rendelkező szoftvereket használunk, és engedély nélkül nem töltünk le képeket, filmeket, zenét vagy más védett tartalmat.

# SZERVEZETI SZÁMÍTÓGÉPEK ÉS RENDSZEREK

## Gondoskodunk elektronikus eszközeink és rendszereink védelméről.

- Számítógépeink és rendszereink biztonsága érdekében alkalmazottaink kötelesek erős jelszavakat használni, valamint megfelelő lépésekkel megelőzni az eszközök ellopását vagy sérülését.
- Szervezeti számítógépeink és rendszereink kizárólag üzleti célokra használhatók, alkalmazottainknak pedig körültekintően kell eljárniuk a Szervezeten belüli és a külső felekkel folytatott kommunikációjuk során.

# SZERVEZETI TULAJDON

## Gondoskodunk a Szervezet tulajdonának lopás és visszaélés elleni védelméről.

- Az alkalmazottak felelősséggel tartoznak a Diebold Nixdorf értékeinek védelméért és azok megfelelő használatáért.
- Szervezeti tulajdon soha nem használható nem engedélyezett célokra.
- Az alkalmazottaknak, beszállítóknak és üzleti partnereknek figyelniük kell a Szervezeti tulajdonnal való visszaélésre utaló jelekre, ideértve például a Szervezeti hitelkártyákkal és a házikasszával való visszaélést, hamis költségelszámolás benyújtását, vagy tranzakciók tényleges céljának elkendőzését.

# AZ ÜGYFELEKKEL VALÓ ÉRINTKEZÉS

Ügyfeleinkkel tisztességes együttműködésen és tiszteleten alapuló kapcsolatot alakítunk ki.

- Az alkalmazottak kötelesek megőrizni az ügyfelek bizalmát, és gondoskodniuk kell az ügyfelek adatainak és a rájuk vonatkozó információk védelméről.
- Az alkalmazottak, szállítók és üzleti partnerek nem oszthatnak meg ügyfelekre vonatkozó információt külső felekkel, és az ügyfelek adataihoz kizárólag abban az esetben férhetnek hozzá, ha azt üzleti cél indokolja, és csak a jogszabályok által megengedett keretek között.
- Ügyféladatokat gyűjtése, továbbítása, feldolgozása, megosztása vagy megsemmisítése előtt az alkalmazottak vegyék fel a kapcsolatot a jogi részleggel vagy a globális kockázatkezelő és biztonsági részleggel.

# FENNTARTHATÓSÁG

Elkötelezettek vagyunk az emberi jogok védelme és az egészséges környezet biztosítása iránt.

- Tisztességes munkakörülményeket biztosítunk, nem alkalmazunk kényszer- vagy gyermekmunkát, és nem veszünk részt emberkereskedelemben. Ugyanezt várjuk el szállítóinktól és üzleti partnereinktől is.
- Betartjuk a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a munkahelyi biztonságra vonatkozó jogszabályokat.

# A DIEBOLD NIXDORF INFORMÁCIÓFORRÁSAI

Alkalmazottaink, beszállítóink és üzleti partnereink kötelesek jelenteni a szabálysértéseket, és kapcsolódó kérdéseikkel az illetékes személyekhez vagy részlegekhez kell fordulniuk.

A Szervezet számos olyan információforrást kínál, ahol az alkalmazottak, a beszállítók és az üzleti partnerek kérdéseket tehetnek fel, tanácsot kérhetnek, illetve aggályaikat jelenthetik:

- Felügyelők és menedzserek
- HR partnerek vagy képviselők
- A Diebold Nixdorf etikai és megfelelőségi igazgatója, vagy a globális etikai és megfelelőségi csoport bármely tagja (compliance@Diebold Nixdorf.com)
- A Diebold Nixdorf jogi igazgatója, vagy a globális jogi részleg bármely munkatársa
- A Diebold Nixdorf igazgatótanácsa
- A bizalmas Etikai Pont forródrót

## ETIKAI PONT

A Diebold Nixdorf bizalmas Etikai Pont forródrótjának elérhetősége országok szerint:  
1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) vagy [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com)

**ARGENTÍNA**  
0-800-555-0906

**AUSZTRÁLIA**  
1-800-339276

**AUSZTRIA**  
0800-291870

**BAHAMA-SZIGETEK**  
1-8005399827

**BANGLADESH**  
157-0011 – a bejelentkező után: 866-384-4277

**BELGIUM**  
0800-77004

**BOLÍVIA**  
800-10-0707

**BRAZÍLIA**  
0800-8911667

**BULGÁRIA**  
00-800-0010 – a bejelentkező után: 866-384-4277

**KAMBODZSA**  
1-800-881-001, elérhető csak nyilvános készülékekről Phnom Penh-ben és Siem Riepen – a bejelentkező hang után: 866-384-4277

**KAJMÁN-SZIGETEK**  
1-8003371159

**CHILE**  
1230-020-5771

**KÍNA**  
Dél – 10-800-120-1239  
Észak – 10-800-712-1239

**KOLUMBIA**  
01800-9-155860

**COSTA RICA**  
0800-0121386

**HORVÁTORSZÁG**  
0800 -220-111 – a bejelentkező hang után: 866-384-4277

**CURACAO**  
001-800-872-2881 – a bejelentkező hang után:

**CSEH KÖZTÁRSASÁG**  
800-142-550

**DÁNIA**  
80-882809

## Díjmentesen hívható telefonszámok országok szerint (folytatás)

### **DOMINIKAI KÖZTÁRSASÁG**

1-8887512292

### **ECUADOR**

1-800-225-528  
Andinatel:  
1-999-119 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **EGYIPTOM**

02-2510-0200  
Kairó:  
2510-0200 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **EL SALVADOR**

800-6631

### **ÉSZTORSZÁG**

800-12001 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **FIDZSI-SZIGETEK**

004-890-1001 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **FINNORSZÁG**

0800-1-14945

### **FRANCIAORSZÁG**

0800-902500

### **FRANCIA ANTILLÁK**

0-800-99-0011 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **FRANCIA GUYANA**

0800 99 00 11 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **NÉMETORSZÁG**

0800-1016582

### **GIBRALTÁR**

8800 – a  
bejelentkező hang  
után: 866-384-4277

### **GÖRÖGORSZÁG**

00800-12-6576

### **GRENADA**

1-800-225-5288, csak  
repülőterekről, kikötőkből  
és szállodákból hívható –  
a bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **GUADELOUPE**

0-800-99-0011 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **GUAM**

1-866-384-4277

### **GUATEMALA**

1-800-6240091

### **GUYANA**

1-8007320752

### **HONDURAS**

800-0123 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **HONGKONG**

800-964214

### **MAGYARORSZÁG**

06-800-17199

### **IZLAND**

800-9208

### **INDIA**

000-800-100-1071

### **INDONÉZIA**

001-803-011-3570

### **ÍRORSZÁG**

1-800615403

### **IZRAEL**

1-809-21-4405

### **OLASZORSZÁG**

800-786907

### **ELEFÁNTCSONTPART**

00-111-11  
Franciául beszélő  
operátor:  
00-111-12 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **JAMAICA**

1-8003371285

### **JAPÁN**

00531-121520

### **JORDÁNIA**

1-880-0000 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **KAZAHSZTÁN**

8^800-121-4321 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **DÉL-KOREA**

00798-14-800-6599

### **LETTORSZÁG**

8000-0937

### **LIBANON**

01-426-801 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **LUXEMBOURG**

800-2-1157

### **MACEDÓNIA**

0800-94288 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **MALAJZIA**

1-800-80-8641

### **MEXIKÓ**

001-800-840-7907

### **MIKRONÉZIA**

288 – a  
bejelentkező hang  
után: 866-384-4277

### **MONACO**

0800-91-1557

### **MAROKKÓ**

002-11-0011 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **HOLLANDIA**

0800-0226174

### **HOLLAND ANTILLÁK**

001-800840-8061

### **ÚJ-ZÉLAND**

0800-447737

### **NICARAGUA**

001-800-220-1932

### **NORVÉGIA**

800-15654

### **PAKISZTÁN**

00-800-01-001 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **PANAMA**

001-800-507-2386

### **PARAGUAY**

008-11-800, csak  
Asunción városból – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **PERU**

0800-52116

### **FÜLÖP-SZIGETEK**

1-800-1-114-0165

### **LENGYELORSZÁG**

0-0-800-1211571

### **PORTUGÁLIA**

8008-12499

### **PUERTO RICO**

1-866-384-4277

### **ROMÁNIA**

0808-03-4288 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **OROSZORSZÁG**

8-10-8002-6053011

### **SZAUD-ARÁBIA**

1-800-10 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **SZENEGÁL**

800-103-072  
Franciául beszélő  
operátor  
800-103-073 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **SZINGAPÚR**

800-1204201

### **SZLOVÁKIA**

0800-001-544

### **DÉL-AFRIKA**

080-09-92604

### **SPANYOLORSZÁG**

900-991498

### **SRÍ LANKA**

112-430-430  
Colombo:  
2-430-430 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **SVÉDORSZÁG**

020-79-8729

### **SVÁJC**

0800-562907

### **TAJVAN**

00801-13-7956

### **THAIFÖLD**

001-800-12-0665204

### **TRINIDAD ÉS TOBAGO**

1-888-805-3405

### **TÖRÖKORSZÁG**

0811-288-0001 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **UKRAJNA**

0^00-11 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **EGYESÜLT ARAB EMIRÁTUSOK**

8000-021

### **AZ EGYESÜLT ÁLLAMOK KATONAI BÁZISAI**

8000-051 vagy 8000-061  
a bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **EGYESÜLT KIRÁLYSÁG**

0800-032-8483

### **URUGUAY**

000-413-598-3075

### **ÜZBEGISZTÁN**

8^641-744-0010 – a  
bejelentkező hang után:  
866-384-4277

### **VENEZUELA**

0800-1-00-4586

### **VIETNAM**

120-11067

# TOVÁBBI INFORMÁCIÓFORRÁSOK

További részleteket tartalmaznak többek között az alábbi Szervezeti irányelvek:

- Korruptió elleni irányelv
- A bejelentők elleni megtorlás tilalmára vonatkozó irányelv
- Korruptió elleni Szervezeti fejlesztési irányelv
- Az összeférhetetlenségre vonatkozó irányelv
- A bizalmas adatkezelésre és az információ közzétételére vonatkozó irányelv
- A tisztességes versenyre vonatkozó irányelv
- Globális kereskedelmi megfeleléségi irányelv
- Ajándékokra, meghívásokra és utazásokra vonatkozó irányelv
- Jótékonysági adományokra vonatkozó irányelv
- Politikai adományokra és tevékenységre vonatkozó irányelv
- Harmadik felekre vonatkozó irányelv
- Kifizetések kedvezményezettjeire vonatkozó irányelv
- Értékesítési közvetítőkre vonatkozó irányelv
- Kereskedésre vonatkozó irányelv

DIEBOLD  

---

NIXDORF