

DIEBOLD
NIXDORF

RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI NEL MODO GIUSTO

CODICE DI ETICA AZIENDALE

RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI NEL MODO GIUSTO

IL PRESENTE CODICE DI ETICA AZIENDALE È PENSATO PER FORNIRE AI DIPENDENTI, AI FORNITORI E AI PARTNER COMMERCIALI UNA PANORAMICA SUL NOSTRO IMPEGNO VERSO L'ATTUAZIONE DI PRATICHE GIUSTE. DIEBOLD NIXDORF RICHIEDE A TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DI:

- agire con buon senso;
- evitare comportamenti discutibili;
- chiedere assistenza in caso di incertezza su come gestire una situazione;
- dare l'esempio e insegnare agli altri a fare lo stesso;
- attenersi a tutte le politiche e le procedure aziendali;
- riferire comportamenti impropri ai superiori, ai responsabili del settore compliance e/o alla linea di ascolto confidenziale (Ethics Point);
- evitare qualsivoglia ritorsione contro terzi per aver sollevato preoccupazioni di natura etica;
- collaborare in occasione di controlli da parte della Organizzazione.



Gerrard Schmid
Amministratore Delegato



Jonathan Leiken
Vicepresidente Senior,
Responsabile dell'Ufficio legale e
Segretario



Elizabeth (Lisa) Radigan
Vicepresidente,
Responsabile del settore etica e compliance

PUNTI SALIENTI DEL CODICE

Quando e a chi si applica il Codice di etica aziendale?

- Il nostro Codice di etica aziendale (il "Codice") si applica a Diebold Nixdorf, Incorporated e a tutte le nostre attività, nonché a tutte le nostre consociate e affiliate (collettivamente "Diebold Nixdorf" o la "Organizzazione").
- Il presente Codice presuppone l'osservanza di tutte le leggi applicabili. Sebbene il Codice evidenzi numerosi obblighi specifici, è impossibile prevedere tutte le possibili situazioni che un dipendente può trovarsi ad affrontare. In caso di incertezza sulla linea d'azione adeguata da adottare, vi invitiamo a consultare i responsabili del settore legale o del settore etica e compliance oppure una delle nostre risorse Diebold Nixdorf.
- Il nostro Codice si applica a tutti gli amministratori, i funzionari, i dipendenti, gli agenti e gli appaltatori Diebold Nixdorf, definiti collettivamente "dipendenti" nel presente documento. Chiediamo inoltre ai nostri fornitori, distributori, clienti e altri partner commerciali di agire in modo etico e coerente con il nostro Codice.
- Qualsiasi esonero dal presente Codice nei confronti di dirigenti o amministratori delegati può essere concesso unicamente dal Consiglio di amministrazione della Organizzazione o da un comitato interno.

Le potenziali violazioni vanno denunciate

- Chiunque sia a conoscenza di una violazione (anche solo presunta) del presente Codice, delle altre politiche di Diebold Nixdorf o della legge è tenuto a denunciarla. La mancata denuncia di potenziali illeciti (così come la denuncia in cattiva fede) rappresenta anch'essa una violazione del presente Codice e può dare adito ad azioni disciplinari, compresa l'interruzione del rapporto di lavoro o della collaborazione.
- La Organizzazione offrirà pieno supporto ai dipendenti che denuncino in buona fede e con onestà; nessuno all'interno di Diebold Nixdorf potrà attuare ritorsioni contro un dipendente che abbia seguito questa regola. La ritorsione rappresenta anch'essa una violazione del presente Codice ed è causa di azione disciplinare, compresa l'interruzione del rapporto di lavoro o della collaborazione.

Indagine delle presunte violazioni

- La Organizzazione indagherà in modo esaustivo su tutte le presunte violazioni; i dipendenti saranno tenuti a collaborare e a fornire informazioni complete e veritiere nell'ambito di tali indagini.
- Qualora l'indagine dovesse rivelare comportamenti difforni dal Codice, dalle altre politiche o dalla legge, il dipendente coinvolto sarà sottoposto ad idonee misure disciplinari, compresa l'interruzione del rapporto di lavoro o della collaborazione e, ove previsto, potenziali azioni legali.

PRINCIPALI AREE DI INTERESSE

La parte rimanente del presente Codice è dedicata ad aree specifiche di interesse, ciascuna riepilogata nel presente documento e definita in modo più dettagliato nelle nostre politiche fondamentali. Le aree di interesse sono:

I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI	3	PROPRIETÀ INTELLETTUALE	8
LOTTA ALLA CORRUZIONE	4	COMPUTER E SISTEMI AZIENDALI	9
COMMERCIO GLOBALE, IMPORTAZIONI, ESPORTAZIONI	5	BENI AZIENDALI	9
DATI FINANZIARI	5	INTERAZIONI CON I CLIENTI	10
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	6	SOSTENIBILITÀ	10
RISERVATEZZA	6	LE NOSTRE RISORSE DIEBOLD NIXDORF	11
AMBIENTE DI LAVORO	7	ETHICS POINT	11
CONCORRENZA LEALE	7	RISORSE SUPPLEMENTARI	13
CONFLITTI DI INTERESSI	8		

I NOSTRI PARTNER COMMERCIALI

Diamo grande importanza alla collaborazione ed effettuiamo transazioni adeguate con partner commerciali in tutto il mondo.

- Lavoriamo unicamente con fornitori, partner commerciali e altre terze parti che operano in modo etico.
- A tutti i fornitori e i partner commerciali è richiesto di dare prova di elevati standard etici e di promuovere pratiche sostenibili.
- Tutte le terze parti che agiscono per nostro conto allo scopo di vendere o commercializzare i nostri prodotti, ovvero di interagire con enti pubblici, vengono selezionate, formate e monitorate per garantire l'osservanza di tutte le leggi e i regolamenti applicabili.

Lavorare con enti pubblici

- Numerosi governi hanno varato leggi, disposizioni e regolamenti specifici sulle modalità di interazione commerciale da parte delle aziende. La politica di Diebold Nixdorf prevede la piena osservanza di tali disposizioni e la stretta adesione a tutti i termini e le condizioni di qualsivoglia contratto con enti pubblici.
- Tutti i dipendenti che interagiscono con il Governo degli Stati Uniti sono tenuti a prendere visione e osservare il Code of Conduct for U.S. Government Sales.

LOTTA ALLA CORRUZIONE

Non ammettiamo né tolleriamo pagamenti impropri di alcun tipo.

- Aderiamo a tutte le disposizioni del Foreign Corrupt Practices Act statunitense, del Bribery Act del Regno Unito e delle altre leggi contro la corruzione applicabili nei luoghi in cui operiamo.
- Elargire, ricevere od offrire tangenti non è mai accettabile, tanto meno da parte di terzi che agiscono per vostro conto. Le tangenti non si limitano a pagamenti in denaro e possono includere qualsivoglia tipo di valore, ad esempio viaggi, intrattenimento, articoli promozionali o dimostrativi, la promessa di un lavoro o anche solo un regalo.
- I dipendenti, i partner commerciali, i fornitori e le altre terze parti agenti per nostro conto non possono offrire, elargire, promettere o accettare, direttamente o indirettamente, oggetti di valore in cambio di trattamenti di favore ovvero per ottenere o garantire la prosecuzione di un affare commerciale.
- Qualsiasi regalo, forma di intrattenimento, viaggio ed evento di marketing o di formazione deve essere conforme alle nostre politiche e deve avere una motivazione legittima, entità modesta, nonché carattere saltuario e trasparente.
- Eventuali donazioni, di natura benefica o politica, devono essere approvate e possono essere vietate dalle nostre politiche; inoltre, non possono essere utilizzate quale pretesto per effettuare pagamenti impropri o non autorizzati.
- È inoltre importante garantire l'osservanza di tutte le leggi applicabili contro il riciclaggio di denaro. Occorre riferire immediatamente al proprio responsabile, al settore legale o al settore compliance qualsiasi attività o transazione insolita o sospetta, ad esempio:
 - tentativi di pagamento in contanti o da fonti finanziarie insolite;
 - disposizioni che includono il trasferimento di fondi verso o da Paesi od organismi non connessi con la transazione o il cliente;
 - operazioni di insolita complessità che non riflettono reali scopi d'affari ovvero tentativi di eludere gli obblighi di registrazione o tenuta contabile.

COMMERCIO GLOBALE, IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONI

Osserviamo scrupolosamente tutte le leggi internazionali in materia commerciale.

- I dipendenti e i partner commerciali coinvolti in operazioni transfrontaliere sono tenuti a osservare tutte le sanzioni commerciali e gli embarghi imposti dagli Stati Uniti o da qualsivoglia altra giurisdizione in cui operiamo.
- I dipendenti e i partner commerciali sono inoltre tenuti a documentare adeguatamente tutti i prodotti, i materiali e le tecnologie oggetto di importazione o esportazione onde garantire l'osservanza delle leggi e dei regolamenti in materia doganale e sulle importazioni/esportazioni.

DATI FINANZIARI

Redigiamo con attenzione i nostri risultati aziendali e finanziari.

- La nostra Organizzazione dispone di procedure e controlli volti a garantire una divulgazione esaustiva, equa, accurata, puntuale e comprensibile delle informazioni richieste.
- I dipendenti devono produrre registrazioni complete, accurate e veritiere.
- Portiamo avanti un forte impegno (che ci aspettiamo venga condiviso dai nostri dipendenti) verso controlli affidabili sul reporting finanziario, in conformità con i principi contabili statunitensi generalmente accettati.
- Le dichiarazioni, i libri e i registri finanziari tenuti dalla Organizzazione devono riflettere adeguatamente la natura e lo scopo delle transazioni; i dipendenti sono tenuti a osservare tutte le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali sulla corretta divulgazione delle informazioni e la tenuta della contabilità.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a garantire la piena collaborazione con tutti i revisori interni ed esterni.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tuteliamo i dati personali.

- Raccogliamo, deteniamo e utilizziamo i dati personali unicamente per scopi aziendali precisi e li conserviamo unicamente per il tempo necessario.
- Solo i dipendenti esplicitamente autorizzati possono accedere od ottenere dati personali.
- I dipendenti devono consultare il settore legale prima di trasferire qualsivoglia dato personale a livello transnazionale, onde garantire l'osservanza di leggi e regolamenti.

RISERVATEZZA

Proteggiamo le informazioni aziendali riservate.

- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali devono conservare tutte le informazioni apprese dalla Organizzazione in maniera strettamente riservata.
- I dipendenti non potranno fornire informazioni a investitori, media o analisti di settore senza il previo consenso esplicito del Disclosure Committee della Organizzazione.
- Nonostante il nostro incitamento a investire in titoli Diebold Nixdorf, per i dipendenti vige il severo divieto di sfruttare informazioni riservate ai fini della compravendita di titoli Diebold Nixdorf, nonché di condividere tali informazioni con terzi per scopi analoghi. I dipendenti devono garantire l'osservanza di tutti i limiti imposti sulla compravendita di titoli e di tutti i periodi di blackout, come illustrato nel dettaglio nella nostra politica sull'insider trading.
- I dipendenti, i fornitori e i partner aziendali devono utilizzare i social media con attenzione e buon senso e non possono condividere informazioni riservate su tali piattaforme senza previa approvazione esplicita.

AMBIENTE DI LAVORO

Manteniamo un ambiente di lavoro incentrato sul rispetto.

- Ciascun dipendente è responsabile per garantire che l'ambiente di lavoro sia esente da comportamenti inappropriati o molesti.
- Portiamo avanti un impegno a favore delle pari opportunità in materia di occupazione e avanzamento professionale indipendentemente da fattori quali sesso, razza, colore, religione, origine, età, disabilità, orientamento sessuale, condizione di veterano e qualsivoglia altra categoria protetta dal diritto applicabile.

CONCORRENZA LEALE

Promuoviamo una vivace concorrenza in qualsiasi operazione commerciale.

- Conquistiamo i clienti lavorando sui nostri prodotti o servizi; non screditiamo i concorrenti, né sollecitiamo o sfruttiamo informazioni non pubbliche provenienti dai concorrenti.
- Osserviamo tutte le leggi applicabili in materia di antitrust e concorrenza leale in tutte le giurisdizioni in cui operiamo.
- Non scendiamo ad accordi con i concorrenti per la fissazione di prezzi, la limitazione della produzione, la spartizione di mercati o gare d'appalto, né scendiamo ad altre forme di accordo volte a limitare la concorrenza. Come regola generale, evitate di discutere di prezzi, product plan o altre informazioni riservate con i concorrenti.
- I dipendenti che lavorano con distributori o altri partner commerciali devono accertare che i contratti con tali soggetti vengano sottoposti all'esame e all'approvazione del settore legale, onde garantire l'osservanza delle norme in materia di concorrenza leale.

CONFLITTI DI INTERESSI

Evitiamo i conflitti di interessi.

- Tutti i dipendenti e i loro familiari stretti sono tenuti a evitare qualsivoglia situazione che possa dare adito a dubbi circa la corrispondenza tra il comportamento della persona coinvolta e l'interesse della Organizzazione.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti alla trasparenza e a una comunicazione tempestiva di potenziali conflitti di interessi al settore legale e compliance.
- I dipendenti e gli amministratori non possono utilizzare beni della Organizzazione od opportunità ad essa collegate per ottenere vantaggi personali e non possono entrare in concorrenza con la Organizzazione.

PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Proteggiamo le nostre idee.

- Tutti i dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti ad adottare misure idonee per proteggere e garantire la riservatezza delle invenzioni, dei brevetti, dei marchi registrati, dei copyright e dei segreti commerciali di Diebold Nixdorf.
- I dipendenti coinvolti nello sviluppo di software devono prestare particolare attenzione alle norme e ai regolamenti sulla proprietà intellettuale e devono consultare il settore legale in caso di dubbi o preoccupazioni.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali devono inoltre rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi. Utilizziamo esclusivamente software protetti da licenza e non scarichiamo immagini, filmati, musica o altre opere protette senza adeguata autorizzazione.

COMPUTER E SISTEMI AZIENDALI

Proteggiamo i nostri dispositivi elettronici e i nostri sistemi

- I dipendenti sono tenuti a tutelare la sicurezza dei nostri computer e dei nostri sistemi utilizzando password sicure e adottando misure volte a evitare furti o danni.
- I computer e i sistemi della Organizzazione vanno utilizzati unicamente per scopi aziendali; i nostri dipendenti sono tenuti ad agire con buon senso nelle loro comunicazioni all'interno della Organizzazione o con parti esterne.

BENI AZIENDALI

Proteggiamo i beni della Organizzazione da furti e frodi.

- Tutti i dipendenti sono responsabili per la protezione delle risorse di Diebold Nixdorf e per garantirne un uso adeguato.
- Le risorse della Organizzazione non vanno mai utilizzate per scopi non autorizzati.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali sono tenuti a prestare attenzione a potenziali frodi o utilizzi impropri delle risorse della Organizzazione, inclusi l'utilizzo improprio di carte di credito aziendali e contanti, la registrazione di resoconti di spese falsi o l'alterazione di transazioni.

INTERAZIONI CON I CLIENTI

Trattiamo i clienti in modo giusto e rispettoso.

- I dipendenti devono preservare la fiducia e proteggere tutte le informazioni e i dati dei clienti.
- I dipendenti, i fornitori e i partner commerciali non sono autorizzati a diffondere le informazioni dei clienti all'esterno della Organizzazione e possono accedere esclusivamente alle informazioni necessarie per scopi commerciali legittimi e nella misura consentita dalla legge.
- I dipendenti devono contattare il settore legale o il settore rischi e sicurezza globali prima di raccogliere, trasferire, elaborare, divulgare o eliminare i dati dei clienti.

SOSTENIBILITÀ

Ci impegniamo nei confronti dei diritti umani e di un ambiente sano

- Garantiamo condizioni di lavoro giuste e non siamo coinvolti in situazioni di lavoro forzato o minorile o di traffico di esseri umani. Ci aspettiamo lo stesso dai nostri fornitori e partner commerciali.
- Ci impegniamo per garantire l'osservanza di tutte le norme applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza.

LE NOSTRE RISORSE DIEBOLD NIXDORF

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti, fornitori e partner commerciali denunciino comportamenti impropri e illeciti e che non esitino a porre domande.

Sono disponibili numerose risorse aziendali per trovare risposte a domande, prendere le decisioni giuste e riferire eventuali preoccupazioni:

- Superiori o responsabili
- Partner o rappresentanti del settore risorse umane
- Il responsabile del settore etica e compliance di Diebold Nixdorf o qualsiasi membro del settore etica e compliance globale (compliance@Diebold Nixdorf.com)
- Il responsabile del settore legale di Diebold Nixdorf o qualsiasi membro del settore legale globale
- Il Consiglio di amministrazione di Diebold Nixdorf
- La linea di ascolto confidenziale Ethics Point

ETHICS POINT

I dipendenti possono riferire eventuali problematiche tramite la linea di ascolto confidenziale Ethics Point di Diebold Nixdorf, disponibile al numero:

1-866-ETHICSP (1-866-384-4277) o tramite il sito www.ethicspoint.com

ARGENTINA

01-800-555-0906

AUSTRALIA

1-800-339276

AUSTRIA

0800-291870

BAHAMAS

1-8005399827

BANGLADESH

157-0011 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

BELGIO

0800-77004

BOLIVIA

800-10-0707

BRASILE

0800-8911667

BULGARIA

00-800-0010 - Quando digitare 866-384-4277

CAMBOGIA

1-800-881-001, disponibile tramite telefoni pubblici unicamente a Phnom Penh e Siem Riep - Quando richiesto digitare 866-384-4277

ISOLE CAYMAN

1-8003371159

CILE

1230-020-5771

CINA

Meridionale - 10-800-120-1239
Settentrionale - 10-800-712-1239

COLOMBIA

01800-9-155860

COSTA RICA

0800-0121386

CROAZIA

0800 -220-111 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

CURACAO

001-800-872-2881 - richiesto digitare 866-384-

REPUBBLICA CECA

800-142-550

DANIMARCA

80-882809

Elenco dei numeri verdi nazionali (segue)

REPUBBLICA DOMINICANA

1-8887512292

ECUADOR

1-800-225-528

Andinatel:

1-999-119 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

EGITTO

02-2510-0200

Cairo:

2510-0200 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

EL SALVADOR

800-6631

ESTONIA

800-12001 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

FIGI

004-890-1001 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

FINLANDIA

0800-1-14945

FRANCIA

0800-902500

ANTILLE FRANCESI

0-800-99-0011 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

GUYANA FRANCESE

0800 99 00 11 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

GERMANIA

0800-1016582

GIBILTERRA

8800 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

GRECIA

00800-12-6576

GRENADA

1-800-225-5288, disponibile unicamente da aeroporti, terminal crociere e hotel - Quando richiesto digitare 866-384-4277

GUADALUPA

0-800-99-0011 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

GUAM

1-866-384-4277

GUATEMALA

1-800-6240091

GUYANA

1-8007320752

HONDURAS

800-0123 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

HONG KONG

800-964214

UNGHERIA

06-800-17199

ISLANDA

800-9208

INDIA

000-800-100-1071

INDONESIA

001-803-011-3570

IRLANDA

1-800615403

ISRAELE

1-809-21-4405

ITALIA

800-786907

COSTA D'AVORIO

00-111-11

Operatore francese: 00-111-12 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

GIAMAICA

1-8003371285

GIAPPONE

00531-121520

GIORDANIA

1-880-0000 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

KAZAKISTAN

8^800-121-4321 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

COREA (DEL SUD)

00798-14-800-6599

LETTONIA

8000-0937

LIBANO

01-426-801 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

LUSSEMBURGO

800-2-1157

MACEDONIA

0800-94288 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

MALESIA

1-800-80-8641

MESSICO

001-800-840-7907

MICRONESIA

288 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

MONACO

0800-91-1557

MAROCCO

002-11-0011 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

PAESI BASSI

0800-0226174

ANTILLE OLANDESI

001-800840-8061

NUOVA ZELANDA

0800-447737

NICARAGUA

001-800-220-1932

NORVEGIA

800-15654

PAKISTAN

00-800-01-001 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

PANAMA

001-800-507-2386

PARAGUAY

008-11-800, solo nella città di Asunción - Quando richiesto digitare 866-384-4277

PERÙ

0800-52116

FILIPPINE

1-800-1-114-0165

POLONIA

0-0-800-1211571

PORTOGALLO

8008-12499

PORTORICO

1-866-384-4277

ROMANIA

0808-03-4288 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

RUSSIA

8-10-8002-6053011

ARABIA SAUDITA

1-800-10 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

SENEGAL

800-103-072

Operatore francese: 800-103-073 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

SINGAPORE

800-1204201

SLOVACCHIA

0800-001-544

SUDAFRICA

080-09-92604

SPAGNA

900-991498

SRI LANKA

112-430-430

Colombo: 2-430-430 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

SVEZIA

020-79-8729

SVIZZERA

0800-562907

TAIWAN

00801-13-7956

THAILANDIA

001-800-12-0665204

TRINIDAD E TOBAGO

1-888-805-3405

TURCHIA

0811-288-0001 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

UCRAINA

0^00-11 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

EMIRATI ARABI UNITI

8000-021

BASI MILITARI U.S.A.

8000-051 o 8000-061 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

REGNO UNITO

0800-032-8483

URUGUAY

000-413-598-3075

UZBEKISTAN

8^641-744-0010 - Quando richiesto digitare 866-384-4277

VENEZUELA

0800-1-00-4586

VIETNAM

120-11067

RISORSE SUPPLEMENTARI

Potete apprendere altre nozioni utili dalle politiche aziendali, tra cui (senza limitazioni):

- Politica anti-corruzione
- Politica per la tutela da azioni discriminatorie e ritorsioni
- Politica sullo sviluppo aziendale contro la corruzione
- Politica sui conflitti di interessi
- Politica sulla riservatezza e la divulgazione
- Politica sulla concorrenza leale
- Politica per la conformità commerciale globale
- Politica sui regali, l'intrattenimento e i viaggi
- Politica sulle donazioni benefiche
- Politica sulle donazioni e le attività di natura politica
- Politica sui rapporti con terze parti
- Politica sui beneficiari di pagamenti
- Politica sugli intermediari di vendita
- Politica sull'insider trading

DIEBOLD

NIXDORF